

## แบบฟอร์มขอพิจารณาการต่ออายุเอกสารการรับรองจริยธรรมในมนุษย์

ผู้วิจัยสามารถยื่นขอต่ออายุเอกสารการรับรองจริยธรรมในมนุษย์ได้ล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดของอายุเอกสารรับรองฯเดิม

1. ชื่อโครงการวิจัย  
(ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....
2. หัวหน้าโครงการวิจัย ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
หน่วยงานที่สังกัด..... โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail .....
3. รหัสโครงการ.....
4. วันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ..... สิ้นสุดวันที่.....
5. ระยะเวลาการดำเนินการเดิม วันที่..... ถึงวันที่.....
6. การขอขยายเวลา จำนวน.....เดือน
7. เหตุผล / ความจำเป็นในการขอขยายเวลาการทำวิจัย  
.....  
.....  
.....
8. กำหนดวันที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี).....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....

### สำหรับคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

- เห็นชอบ  
 รอกการพิจารณา  
 ไม่เห็นชอบ และให้ดำเนินการ ดังนี้

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์