



แบบฟอร์มการขอใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์
การออกแบบ infographic

วันที่..... หน่วยงานที่ขอ.....

ผู้ประสานงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ.....

เบอร์ติดต่อภายใน..... เบอร์ส่วนต่อ.....

ลักษณะงาน A4 A3 ไว้นิล Rollup.....

กำหนดข้อมูลเนื้อหา.....

สีสำหรับโทนภาพ.....

รูปภาพประกอบ เป็นภาพจริง หรือ ภาพการ์ตูน.....

การวางรูปแบบ.....

.....

.....

.....

วันที่กำหนดส่งงาน.....

เบอร์ภายใน 1211

หัวข้อ ชื่อเรื่อง	
เนื้อหา.....	รูปภาพ
เนื้อหา.....	รูปภาพ
เนื้อหา.....	รูปภาพ
เนื้อหา.....	
ตัวอย่าง	

รับมอบงาน แก่ครั้งที่ 1 แก่ครั้งที่ 2

ชื่อผู้ประสานงาน..... ผู้ส่งมอบงาน..... วันที่.....