

คู่มือการให้บริการ : ประกันเวลาการรอรับใบนัดในผู้ป่วยที่มาตรวจติดตาม
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา
 ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนของการสร้างกระบวนการงาน	
1. ชื่อกระบวนการงาน :	ประกันเวลาการรอรับใบนัด
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ :	ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาติดตามเฉลี่ย 50 คน/วัน

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการงาน : ประกันเวลาการรับใบนัด	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน งานพยาบาล ผู้ป่วยนอกรังสีรักษา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ 139 ถ.รังสิต-นครนายก หมู่ที่ 4 ต.บึงสนั่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร 02-5461960-6 ต่อ 1016,1017	ให้บริการในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการและ วันหยุดนักขัตฤกษ์
	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ :
	ให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 - 16.00 น.
หมายเหตุ :	

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี)

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที/ชั่วโมง/วัน/วันทำการ/เดือน/ปี)	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ยื่นใบขึ้นตอนที่โต๊ะเบอร์ 7	- ตรวจสอบสัญญาฉบับ - ให้บัตรคิว	5	นาที	งานพยาบาล ผู้ป่วยนอกรังสี รักษา	
2.	ซักประวัติ ตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าพบแพทย์	- ซักประวัติ อาการ ผิดปกติ ตรวจสอบ เอกสารต่าง ๆ เช่น ผล เลือด ผลเอกซเรย์ ผลชิ้นเนื้อ - ให้ผู้ป่วยเปลี่ยนเสื้อผ้า ก่อนพบแพทย์	5	นาที	งานพยาบาล ผู้ป่วยนอกรังสี รักษา	
4.	พบแพทย์	- พบแพทย์เพื่อตรวจ ร่างกายและประเมิน อาการภายหลังครบการ รักษาด้วยรังสีรักษา	30	นาที	องค์กรแพทย์	
6	พบพยาบาล	- พยาบาลรับคำสั่ง แพทย์ตามลำดับคิวและ ตามประเภทแฟ้ม - พยาบาลออกใบนัด พบแพทย์ในครั้งต่อไป ตามวันและเวลาตามที่ แพทย์กำหนด - กรณีที่มีตรวจพิเศษ พยาบาลนัดคิวตรวจ พิเศษในระบบ E- Appointment - พยาบาลให้คำแนะนำ อาการผิดปกติที่ต้องมา พบแพทย์ก่อนวันนัด และให้ใบนัดมาพบ แพทย์ในครั้งต่อไป โดย อธิบายวันและเวลาที่ นัดให้ผู้ป่วยและญาติ ทราบโดยละเอียด	20	นาที	งานพยาบาล ผู้ป่วยนอกรังสี รักษา	
ระยะเวลาดำเนินการรวม :						1 ชั่วโมง
8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว						
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว						

--

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

9.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ ชุด)	หมายเหตุ
1	ใบนัดมาพบแพทย์ครั้งต่อไป		1	1	ฉบับ	

9.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ ชุด)	หมายเหตุ

10. ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ (ข้อมูล ณ วันที่.....)

รายละเอียดค่าธรรมเนียม :	
ค่าธรรมเนียม :	-
หมายเหตุ :	-

11. ช่องทางรับชำระค่าธรรมเนียม

1.
2.

12. ช่องทางการร้องเรียน

1.	กล่องรับความคิดเห็นภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
2.	ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อผู้อำนวยการได้ที่ 02 - 5461969
3.	ผ่านทางไปรษณีย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี 139 หมู่ที่ 4 ต.บึงสนั่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร :	-
ขอรับเอกสาร :	-

14. หมายเหตุ

--

