

แบบคำขอหนังสือรับรอง
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชอุดรธานี

หน่วยงาน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชอุดรธานี (ผ่านหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... การกิจ..... เริ่มปฏิบัติงานในวันที่.....

มีความประสงค์ขอเอกสารดังนี้

- รับรองความเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน ประวัติ ก.พ. ๗ อื่นๆ
- ค่าล่วงเวลา เงินเพิ่มพิเศษ เงิน พ.ต.ส. รายได้อื่นๆ(ระบุ).....
- หนังสือผ่านสิทธิ์ ธนาการ.....
- ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลการยื่นขอวีซ่า (สำหรับผู้ที่ขอวีซ่าออกเท่านั้น)
ชื่อผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ).....
ประเทศที่เดินทาง.....
วันที่ที่ออกเดินทาง.....ถึงวันที่.....

เพื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....
(.....)

ผู้ขอ

.....
(.....)

หัวหน้างาน

<p>เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>ตามที่..... มีความประสงค์</p> <p>ขอหนังสือรับรองดังกล่าวข้างต้น</p> <p>ดังนั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>สรุปรายการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> เงินเดือน<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทนนอกเวลา<input type="checkbox"/> รายได้อื่นๆ.....<input type="checkbox"/> รายการหัก <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>...../...../.....</p>	<p>แจ้ง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ดำเนินการออกทำหนังสือรับรอง<input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการด้าน.....</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

หมายเหตุ : รับหนังสือรับรองได้ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากที่ยื่นเอกสารจากฝ่ายการเงินและบัญชี