

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๗/๒๕๖๖

การจ้างจัดจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ AIR CHILLEER จำนวน ๑ งาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชอุดรธานี

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชอุดรธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ AIR CHILLEER จำนวน ๑ งาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชอุดรธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใ้ชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรมนั้นยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ AIR CHILLEER จำนวน ๑ งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ AIR CHILLEER จำนวน ๑ งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน
๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณจาก เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณจาก เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ
ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก
ธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

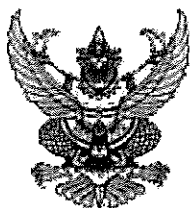
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี

มกราคม ๒๕๖๖

x





ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ AIR CHILLEER จำนวน ๑ งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ AIR CHILLEER จำนวน ๑ งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๖๖,๖๖๖.๗๒ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mahavajiralongkorncancercenter.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๖-๑๙๖๐ ต่อ ๘๐๐๘ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอดิศักดิ์ ภัตตาตั้ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ AIR CHILLER จำนวน ๑ งาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๑,๔๖๖,๖๖๖.๗๒ (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบหกบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)
ราคา/หน่วย(ถ้ามี)บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาจากที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

ตามสัญญาเลขที่ ๐๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน

๕.๑ นายจินดา..... มุกดาดี



๕.๒ นางภัทรินทร์..... สารานิกรณ์



๕.๓ นายอนันต์..... โลหะวิทยากุล



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ AIR CHILLER ผลิตภัณฑ์ แคนเรียร์ แบบไม่รวมอะไหล่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายละเอียดการบำรุงรักษา

การบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ AIR CHILLER แบบไม่รวมอะไหล่ ระยะเวลา ๘ เดือน รายละเอียดดังนี้

๑. การบริการบำรุงรักษา

บริษัทฯ จะบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ AIR CHILLER แบบไม่รวมอะไหล่ โดยทางบริษัทฯ จะแจ้งให้โรงพยาบาลฯ ทราบล่วงหน้าก่อนเข้าบำรุงรักษา

๒. รายละเอียดการบำรุงรักษา

๒.๑ การให้บริการดูแลรักษาเครื่องทำน้ำเย็นชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ รุ่น ๑๙XR ขนาด ๓๐๐ ตัน จำนวน ๓ เครื่อง

- ๒.๑.๑ ตรวจสอบและเติมน้ำมันในหอน้ำมันคอมเพรสเซอร์ ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๒ ตรวจสอบรอยรั่ว Vane Seal Oiler ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๓ ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำมันคอมเพรสเซอร์ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๔ ตรวจสอบและตั้งค่าอุณหภูมิของเครื่องควบคุมอุณหภูมิน้ำมันคอมเพรสเซอร์ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๕ ตรวจสอบและปรับน้ำหล่อเย็นของน้ำมันคอมเพรสเซอร์ ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๖ ตรวจสอบการทำงานของ Guide Vane ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๗ ตรวจสอบความชื้นในระบบน้ำยาทำความเย็นจาก Sight Glass ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๘ ตรวจสอบความดันของน้ำยาทางด้าน Cooler และ Condenser ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๙ ตรวจสอบและปรับค่าระบบควบคุมทั้งระบบอัตโนมัติ และควบคุมด้วยมือ ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๑๐ ตรวจสอบความดันของน้ำมัน และการทำงานของ Oil Pump ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๑๑ ตรวจสอบอุณหภูมิของ Thrust Bearing Sensor ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๑๒ ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๑๓ ตรวจสอบและปรับแต่งแรงดัน และกระแสที่จ่ายให้แก่เครื่อง ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๑๔ ตรวจสอบแรงดันของน้ำเข้า และออกที่ Cooler และ Condenser ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๑๕ ตรวจสอบการทำงานของสวิสช์ควบคุมการไหลของน้ำ ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๑๖ ตรวจสอบหรือปรับแต่งอุปกรณ์ประกอบของเครื่อง Chiller ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๑๗ ทำความสะอาดแผงสตาร์ทเตอร์ และสวิสช์บอร์ด ทุก ๖ เดือน
- ๒.๑.๑๘ ตรวจสอบสภาพของหัวต่อสายไฟต่างๆชั้นน็อค สกรูให้เรียบร้อย ทุก ๖ เดือน
- ๒.๑.๑๙ ทำความสะอาดหน้าคอนแทคด้วยน้ำยาทำความสะอาด Contact Cleaner Solution ทุก ๖ เดือน
- ๒.๑.๒๐ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องควบคุมเวลา (Timer) และปรับแต่งให้ถูกต้อง ทุก ๖ เดือน
- ๒.๑.๒๑ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ในแผงสวิสช์ และแก้ไขให้ถูกต้อง ทุก ๖ เดือน
- ๒.๑.๒๒ จัดบันทึกข้อมูลที่วัดได้และส่งรายงานให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณบุรี ทุก ๒ เดือน
- ๒.๑.๒๓ ถ้างัดทำความสะอาดตะกรันในท่อ Water tube ของ Chiller อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒.๒ บริการบำรุงรักษาเครื่อง Cooling Tower จำนวน ๓ ชุด

๒.๒.๑ Sprinkler pipe

- ๒.๒.๑.๑ ทำความสะอาดท่อจ่ายน้ำ ทุก ๓ เดือน
- ๒.๒.๑.๒ ตรวจสอบเช็คสลิงยึดชุด Sprinkler pipe ทุก ๓ เดือน
- ๒.๒.๑.๓ ตรวจสอบเช็ค Elliminators blade ว่ามีการฉีกขาด และกระจายน้ำได้ดีหรือไม่ เพื่อทำการปรับแต่ง ทุก ๓ เดือน

๒.๒.๒ Sprinkler Head

- ๒.๒.๒.๑ ตรวจสอบเช็คว่าอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ปกติหรือไม่ (ไม่เอียงไปด้านใดด้านหนึ่ง) ทุก ๓ เดือน

๒.๒.๓ Casing & Basin

- ๒.๒.๓.๑ ล้างทำความสะอาด ตะไคร่น้ำภายในถัง และนำเศษวัสดุต่างๆที่ปะปนออก ทุก ๓ เดือน
- ๒.๒.๓.๒ เปลี่ยนถ่ายน้ำ ภายหลังจากทำความสะอาดทุกครั้ง เพื่อนำน้ำสะอาดใช้ในระบบใหม่ ทุก ๓ เดือน
- ๒.๒.๓.๓ ตรวจสอบเช็ครอยรั่วของน้ำตามตะเข็บ และทำการซ่อมแซมแก้ไขหากมีรอยรั่ว ทุก ๓ เดือน

๒.๒.๔ Filling

- ๒.๒.๔.๑ ฉีดน้ำ ทำความสะอาดถังตะไคร่น้ำ และเศษฝุ่น ทุก ๓ เดือน
- ๒.๒.๔.๒ อุปกรณ์สำหรับเปลี่ยน Filling

๒.๒.๕ Inlet Louver

- ๒.๒.๕.๑ ใช้ปั๊มน้ำล้างหรือถอดออกทำความสะอาดตะไคร่และเศษสกปรกต่างๆ ทุก ๓ เดือน

๒.๒.๖ Fan

- ๒.๒.๖.๑ ตรวจสอบชุดใบพัดลมและชุด Nut & Bolt ให้อยู่ในสภาพที่ยังใช้งานได้ ทุก ๓ เดือน

๒.๒.๗ Speed reducer unit

- ๒.๒.๗.๑ ตรวจสอบความตึงหย่อนของสายพานและทำการปรับแต่ง ทุก ๓ เดือน
- ๒.๒.๗.๒ ให้การหล่อลื่น Speed Reducer ว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้หรือไม่ ทุก ๓ เดือน
- ๒.๒.๗.๓ ตรวจสอบ Nut & Bolt ที่ยึดชุด Speed Reducer ว่าอยู่ในสภาพที่ยังใช้งานได้ ทุก ๓ เดือน

๒.๒.๘ มอเตอร์ส่งกำลัง

- ๒.๒.๘.๑ ตรวจสอบเช็คลูกปืนมอเตอร์ หากมีการชำรุดต้องทำการเปลี่ยนใหม่โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทุก ๓ เดือน
- ๒.๒.๘.๒ ตรวจสอบเช็คสายพาน หากมีการชำรุดต้องทำการเปลี่ยนใหม่โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทุก ๓ เดือน
- ๒.๒.๘.๓ ตรวจสอบสารหล่อลื่น และเติมสารหล่อลื่นในส่วนที่เคลื่อนที่ ทุก ๓ เดือน

๒.๒.๙ Water Treatment

- ๒.๒.๙.๑ ควบคุมคุณภาพน้ำ และนำน้ำไปตรวจสอบคุณภาพ วัดค่าความเป็น กรด ด่าง สารแขวนลอย
- ๒.๒.๙.๒ สารเคมีสำหรับบำบัดคุณภาพน้ำ ตามความเหมาะสม และให้เพียงพอตลอดอายุสัญญา

๒.๒.๑๐ การดูแลบำรุงรักษาระบบปั๊มน้ำและมอเตอร์ขับเคลื่อน จำนวน ๔ ชุด

- ๒.๒.๑๐.๑ ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าออก ทุก ๓ เดือน

- ๒.๒.๑๐.๒ ปรับแต่งแรงดันน้ำให้ถูกต้อง ทุก ๓ เดือน
- ๒.๒.๑๐.๓ ตรวจสอบการทำงานของข้อต่อปั้มน้ำ (Coupling) ทุก ๓ เดือน
- ๒.๒.๑๐.๔ ให้การหล่อลื่น Pump shaft bearing จำนวน ๑ ครั้ง
- ๒.๒.๑๐.๕ ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ โดยการวัดกระแสไฟที่ใช้งานเปรียบเทียบกับ Name Plate จำนวน ๒ ครั้ง
- ๒.๒.๑๐.๖ ตรวจสอบและล้างทำความสะอาด Strainer จำนวน ๑ ครั้ง
- ๒.๒.๑๐.๗ ดำเนินการเปลี่ยนลูกปืนและชุดส่งกำลัง Coupling จำนวน ๑ ครั้ง
- ๒.๒.๑๐.๘ ล้างทำความสะอาด Strainer ที่่อน้ำเย็นก่อนเข้า AHU

๒.๓ การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ แบบ AIR HANDLING UNITS (AHU) จำนวน ๑๑๔ เครื่อง

- ๒.๓.๑ ตรวจสอบทำความสะอาดแผงกรองอากาศ ทุก ๓ เดือน
- ๒.๓.๒ ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นลูกปืนพัดลม ทุก ๓ เดือน
- ๒.๓.๓ ตรวจสอบทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง ทุก ๓ เดือน
- ๒.๓.๔ ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุมอุณหภูมิทุกตัว ทุก ๓ เดือน
- ๒.๓.๕ ตรวจสอบความดันของน้ำด้านขาเข้าและขาออกของเครื่อง ทุก ๓ เดือน
- ๒.๓.๖ ตรวจสอบสภาพแผงไฟฟ้าในจุดต่างๆ ทุก ๓ เดือน
- ๒.๓.๗ รายการดูแลรักษา ที่ ๒.๓.๑ ถึง ๒.๓.๖ ทำการจดบันทึกข้อมูลที่วัดค่าได้ทั้งหมดเป็นหลักฐาน ทุก ๓ เดือน และส่งรายงานต่อโรงพยาบาล
- ๒.๓.๘ ทำความสะอาดโครงสร้างภายนอก ตรวจสอบเช็คสภาพนวนหุ้มท่อ Supply และท่อ Return ทุก ๓ เดือน หากพบความชำรุดเสียหาย ให้ระบุตำแหน่งพร้อมภาพถ่าย และส่งรายงานต่อโรงพยาบาล
- ๒.๓.๙ ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดถาดรองน้ำทิ้ง และท่อน้ำทิ้ง ทุก ๓ เดือน

๒.๔ บริการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศแบบ Fan Coil Units (FCU) จำนวน ๙๗ เครื่อง

- ๒.๔.๑ ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดแผงกรองอากาศ ทุก ๓ เดือน
- ๒.๔.๒ ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดถาดรองน้ำทิ้ง และท่อน้ำทิ้ง ทุก ๓ เดือน
- ๒.๔.๓ ตรวจสอบเช็คน้ำมันหล่อลื่นลูกปืนพัดลมคอยล์เย็น หรือหยดน้ำมันตามความจำเป็น ทุก ๓ เดือน
- ๒.๔.๔ ตรวจสอบความดันของน้ำด้านขาเข้า-ขาออก และอุณหภูมิอากาศที่เป่าออก ทุก ๓ เดือน
- ๒.๔.๕ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าในส่วนของคอนแทคเตอร์ตัดต่อวงจร และสายไฟฟ้าทั้งหมด ทุก ๓ เดือน
- ๒.๔.๖ ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมอุณหภูมิการทำความเย็น ทุก ๓ เดือน

๓. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

๓.๑ บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม โดยแบ่งจ่ายเป็น จำนวน ๓ งวด

๓.๒ การบริการเป็นแบบเหมาจ่าย ซึ่งประกอบด้วยบริการต่างๆ ดังนี้ ตรวจสอบ, ปรับแต่งซ่อม, ทดสอบ, บำรุงรักษา, รวมทั้งการเปลี่ยนอะไหล่บางรายการ ราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๔. เงื่อนไขเฉพาะ

๔.๑ หากทางโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรี พบเครื่องปรับอากาศ AIR CHILLER ชัดข้องมีปัญหา ไม่มีความเย็นเท่าที่ควรไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ทางบริษัทต้องส่งช่างเข้ามาตรวจสอบ และแก้ไขให้พร้อมใช้งาน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางโรงพยาบาลฯ ทุกช่องทาง (Line, โทรศัพท์, หนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร) หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หากเกินกำหนดทาง โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการปรับร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินจ้างตามสัญญา

๔.๒ หากทางโรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี พบเครื่องปรับอากาศ AIR CHILLER มีรอยน้ำหยด ทำให้ฝ้าเกิดเชื้อรา เป็นผลโดยตรงก่อให้เกิดความเสี่ยง การติดเชื้อของผู้ป่วยมะเร็งที่มีภูมิคุ้มกันต่ำ ทางบริษัทจะต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ภายในไม่เกิน ๕ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากทางโรงพยาบาลฯ ทุกช่องทาง (Line, โทรศัพท์, หนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร) หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หากเกินกำหนดทาง โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการปรับร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินจ้างตามสัญญา

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายจินดา มุกดาดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางภัทรินทร์ สารานิกรณ์)

วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายอนันต์ โลหะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไป