แบบคำขอหนังสือรับรอง
โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี

หน่วยงาน .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ .....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี (ผ่านหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล)

ด้วยข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....
หน่วยงาน .....ภารกิจด้าน.....เริ่มปฏิบัติงานในวันที่.....
มีความประสงค์ขอเอกสารดังนี้

1. ❒ รับรองความเป็นข้าราชการ ❒ ลูกจ้างประจำ ❒ พนักงานราชการ ❒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
2. ❒ รับรองเงินเดือน ❒ รับรองการทำงาน ❒ ประวัติ ก.พ. ๗ ❒ อื่นๆ .....
3. ❒ ค่าล่วงเวลา ❒ เงินเพิ่มพิเศษ ❒ เงิน พ.ต.ส. ❒ รายได้อื่นๆ(ระบุ).....
4. ❒ หนังสือผ่านสิทธิ์ ธนาคาร.....
5. ❒ ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว
6. <u>ข้อมูลการยื่นขอวีซ่า</u> (สำหรับผู้ที่ขอวีซ่ากรอกเท่านั้น)
   ชื่อผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ) .....
   ประเทศที่เดินทาง.....
   วันที่ที่ออกเดินทาง.....ถึงวันที่.....

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

....

(.....) (.....)
ผู้ขอ หัวหน้างาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ตามที่ ..... มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ ฝ่ายการเงินและบัญชี สรุปรายการดังนี้ ❒ เงินเดือน ❒ ค่าตอบแทนนอกเวลา ❒ รายได้อื่นๆ..... ❒ รายการหัก ..... (.....) นักทรัพยากรบุคคล ...../...../.....	แจ้ง งานทรัพยากรบุคคล ❒ ดำเนินการออกทำหนังสือรับรอง ❒ อื่นๆ..... .... (.....) รองผู้อำนวยการด้าน..... ...../...../.....

หมายเหตุ : รับหนังสือรับรองได้ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากที่งานทรัพยากรบุคคล รับเอกสารจากงานการเงินและบัญชี